



17.02615.01/MPL/jla

Handwritten signature

STATUTENWIJZIGING
STICHTING SAMENWERKENDE non-profit LOTERIJEN

Heden, zevententwintig juli tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. Joannes Antonius Henricus Gerardus van Tuijl, notaris te Tilburg: mevrouw Josepha Monique Maria Mathilda Hamers-Massuger, geboren te Tilburg op elf september negentienhonderddrieënzestig, kantooradres: 5038 EA Tilburg, Stationsstraat 5, te dezen handelende als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting de stichting: **STICHTING SAMENWERKENDE NON-PROFIT LOTERIJEN**, statutair gevestigd te Tilburg, kantoorhoudende te 5022 DV Tilburg, Apennijnenweg 16, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17229423, hierna te noemen: **de stichting**. De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde als volgt:

INLEIDING

1. Bij akte verleden op veertien december tweeduizend zestien voor mr. J.A.H.G. van Tuijl, notaris te Tilburg, zijn de statuten van de stichting voor het laatst gewijzigd.
2. In de maand juli tweeduizend zeventien heeft de Raad van Toezicht, overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 lid 1 van de statuten van de stichting, besloten de statuten van de stichting te wijzigen. Van het besluit van de Raad van Toezicht blijkt uit een onderhandse akte, welke aan deze akte zal worden **gehecht**.
3. De verschenen persoon is gemachtigd om deze statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen, waarvan blijkt uit voormeld besluit van de Raad van Toezicht.

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging komen de statuten van de stichting met onmiddellijke ingang te luiden als volgt:

Artikel 1 – Naam en zetel

1. **Naam stichting**
De stichting draagt de naam: "**STICHTING SAMENWERKENDE non-profit LOTERIJEN**", verkorte naam: "Stichting SNL".
2. **Plaats van vestiging**
Zij is gevestigd in de gemeente TILBURG.

Artikel 2 - Doel

1. **Doel**
De stichting heeft ten doel: het optreden als rechthebbende en beheerder van de van overheidswege te verstrekken collectieve vergunning voor de door de na te noemen participanten te organiseren loterijen.
De participanten als hiervoor bedoeld zijn thans:
 - de stichting: de stichting: **NATIONALE STICHTING GROTE CLUBACTIE**, statutair gevestigd te Tilburg, kantoorhoudende te 5022 DV Tilburg, Apennijnenweg 16, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41095198;
 - de stichting: **STICHTING NATIONAAL JEUGD FONDS JANTJE BETON**, statutair gevestigd te Utrecht, kantoorhoudende te 3511 MH Utrecht, Arthur van Schendelstraat 550, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41178084;
 - de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **SCOUTING NEDERLAND**, statutair gevestigd te Leusden, kantoorhoudende te 3833 AM Leusden, Larikslaan 5, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 31024153;
 - de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **NATIONALE VERENIGING DE ZONNEBLOEM**, statutair gevestigd te Breda, kantoorhoudende te 4834 NH Breda,--

- Zorgvlietstraat 491, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40281159; --
- de stichting: STICHTING KONINGING WILHELMINA FONDS VOOR DE NEDERLANDSE KANKERBESTRIJDING, statutair gevestigd te Amsterdam, -----
kantoorhoudende te 1062 EA Amsterdam, Delflandlaan 17, ingeschreven in het -----
handelsregister onder dossiernummer 41197125. -----

2. Middelen -----

Zij tracht voormeld doel onder meer te bereiken door:-----

- het vertegenwoordigen van de participanten bij het verkrijgen van de vergunning en--
het in overleg met de verstrekker van de vergunning vaststellen van de -----
voorwaarden van de vergunning;-----
- het behartigen van alle gemeenschappelijke belangen van de participanten met-----
betrekking tot de vergunning;-----
- het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe -----
bevorderlijk kan zijn. -----

3. Uitgangspunten-----

Onder verantwoordelijkheid van de participanten worden maximaal negenenzestig (69)--
loterijen gehouden. -----

De organisatie van de betreffende loterijen geschiedt geheel voor rekening en risico van--
de betreffende participanten. De stichting draagt derhalve geen enkele -----
verantwoordelijkheid voor de door de participanten georganiseerde loterijen en is -----
daarvoor op geen enkele wijze aansprakelijk, behoudens voor zover het betreft de-----
wettelijke aansprakelijkheid als vergunninghouder. -----

De participanten verplichten zich jegens de stichting conform de -----
vergunningvoorschriften tot een gezamenlijke afdracht van minimaal vijfenzeventig -----
procent (75%) van de spelopbrengst van de betreffende loterijen, een en ander conform -
de geldende vergunningseisen. -----

De stichting dient te toetsen of de betreffende loterijen worden uitgevoerd in -----
overeenstemming met de voorwaarden zoals gesteld in de vergunning. De wijze van-----
toetsing, de wijze van handhaving van de voorwaarden en het opleggen van sancties bij--
niet-naleving van de voorwaarden, worden nader vastgesteld bij huishoudelijk-----
reglement. -----

De stichting beoogt niet het maken van winst. De stichting drijft geen onderneming en ----
houdt zich niet bezig met fondsenwervende activiteiten. -----

De deelname door de participanten is niet overdraagbaar en gaat bij een juridische fusie --
of een juridische splitsing niet over op de verkrijgende rechtspersoon, tenzij alle overige --
participanten daarvoor voorafgaande schriftelijke goedkeuring hebben verleend. -----

Artikel 3 - Geldmiddelen -----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:-----

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking --
van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen; -----
- de bijdragen van de participanten; -----
- eventuele overige baten. -----

Artikel 4 – Het bestuur-----

1. Aantal bestuursleden -----

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden. -
Het aantal bestuursleden bedraagt: VIJF (5). -----

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden -----
bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het-----
bestuur bevoegd, onverminderd de verplichting van de Raad van Toezicht om-----
onmiddellijk in de vacature(s) te voorzien. -----



2. **Kwaliteitseisen**-----
 Voor benoeming tot bestuurslid komen alleen in aanmerking natuurlijke personen die bij--
 de betreffende participant (al dan niet op basis van delegatie) bevoegd zijn tot het-----
 nemen van besluiten inzake de door de betreffende participant georganiseerde -----
 loterij(en) en waarvan een "Verklaring omtrent Gedrag" kan worden overlegd (conform----
 de geldende vergunningseisen). -----
3. **Benoeming bestuursleden op voordracht van participanten**-----
 De bestuursleden worden benoemd door de Raad van Toezicht. Deze benoeming -----
 geschiedt voor alle bestuursleden op basis van voordrachten. -----
 De voordrachten worden opgemaakt en schriftelijk bij het bestuur ingediend door de -----
 participanten. -----
 Ieder van de participanten is bevoegd tot het indienen van voordrachten voor de -----
 benoeming van een (1) bestuurslid. -----
 Bij elke voordracht worden van de kandidaat in elk geval medegedeeld zijn beroep en de
 functie(s) die hij vervult met betrekking tot de door de betreffende participant-----
 georganiseerde loterij. -----
 De voordracht is bindend. -----
 De voordracht moet zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen een termijn van drie -----
 maanden bij de Raad van Toezicht zijn ingediend. -----
 De Raad van Toezicht kan in spoedeisende gevallen deze termijn van drie maanden -----
 verkorten tot ten minste één maand. -----
 De voorzitter wordt rechtstreeks door de Raad van Toezicht in functie benoemd. Het -----
 bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. Zij kan ook-----
 plaatsvervangers aanwijzen in geval van ontstentenis of belet. De functies van secretaris
 en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn. Taak en-----
 verantwoordelijkheden van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen nader bij-----
 reglement vastgelegd worden. -----
4. **Voorziening in vacature**-----
 In een vacature moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Op het bestuur rust de -----
 verplichting om de Raad van Toezicht terstond van het ontstaan van de vacature op de---
 hoogte te stellen en voorbereidingen te treffen die er voor zorgen dat de participanten-----
 tijdig de voordrachten indienen. -----
 Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming-----
 van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk -----
 Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere-----
 belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. -----
5. **Zittingsperiode onbepaald**-----
 De bestuursleden worden voor onbepaalde tijd benoemd. -----
6. **Financiële bepaling**-----
 De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. -----
 De Raad van Toezicht kan echter aan een bestuurder een tegemoetkoming toekennen ---
 voor de meer dan gebruikelijke tijd en inspanning die aan de functie van de betreffende---
 bestuurder is verbonden. Het besluit kan op elk moment door de Raad van Toezicht-----
 worden herzien. -----
 De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. -----
 Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door-----
 een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande -----
 goedkeuring van de Raad van Toezicht, waarvan schriftelijk dient te blijken. Hetzelfde-----
 geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een -----
 indirect belang heeft. -----

7. Schorsing bestuurslid-----
 Een bestuurslid kan te allen tijde door de Raad van Toezicht worden geschorst. Indien de Raad van Toezicht niet binnen drie (3) maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing.-----

8. Einde bestuurslidmaatschap-----
 Een bestuurslid verliest zijn functie: -----
 - door zijn aftreden op eigen verzoek; -----
 - door zijn benoeming als lid van de Raad van Toezicht; -----
 - door zijn overlijden, ondercuratelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; -----
 - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; -----
 - door zijn ontslag krachtens een besluit van de Raad van Toezicht; -----
 - door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - wanneer hij niet meer voldoet aan de hiervoor vermelde kwaliteitseis. -----
 Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf (5) jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting. -----

Artikel 5 – Vertegenwoordiging van de stichting -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan:-----
 - de voorzitter en de secretaris samen; óf-----
 - de voorzitter en de penningmeester samen.-----
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 6 – Bevoegdheid bestuur-----

1. **Registergoederen**-----
 Het bestuur is alleen bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits dit berust op een met een meerderheid van drie vierde van de stemmen genomen bestuursbesluit en met goedkeuring van de Raad van Toezicht, van welke goedkeuring schriftelijk moet blijken. --
2. **Zekerheidstelling voor anderen** -----
 Het bestuur is alleen bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt, mits dit berust op een met een meerderheid van drie vierde van de stemmen genomen bestuursbesluit en met goedkeuring van de Raad van Toezicht, van welke goedkeuring schriftelijk moet blijken. --
3. **Goedkeuring Raad van Toezicht overige bestuursbesluiten** -----
 Het bestuur behoeft voorts de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten strekkende tot: -----
 a. het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet; -----
 b. het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn; -----
 c. ingrijpende wijziging in de organisatie respectievelijk de werkzaamheden van de stichting; -----
 d. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere rechtspersoon of vennootschap, waaronder begrepen het toe- en uittreden --



- als vennoot in een vennootschap, alsmede het nemen van een deelneming in een----
 kapitaalvennootschap; -----
- e. het nemen van een beslissing welke van wezenlijke invloed kan zijn op het -----
 verkrijgen respectievelijk behouden van de hiervoor in artikel 2 bedoelde vergunning-
 respectievelijk op de betreffende vergunningvoorwaarden; -----
 - f. het nemen van een beslissing welke van wezenlijke invloed kan zijn op de -----
 werkzaamheden van de participanten of een of meer hunner; -----
 - g. het aangaan van verplichtingen of het doen van investeringen die een jaarlijks door --
 de Raad van Toezicht vast te stellen financieel belang te boven gaan respectievelijk -
 die een looptijd van meer dan twee (2) jaar betreffen; -----
 - h. het nemen van overige besluiten waarvan de Raad van Toezicht heeft besloten dat --
 deze aan haar goedkeuring zijn onderworpen. Een dergelijk besluit van de Raad -----
 van Toezicht moet de betreffende bestuursbesluiten duidelijk omschrijven en moet ---
 onmiddellijk aan het bestuur worden medegedeeld. Splitsing van rechtshandelingen -
 kan aan deze bepaling geen afbreuk doen. -----

Het ontbreken van goedkeuring van de Raad van Toezicht tast de -----
 vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur niet aan. -----

Artikel 7 - Bestuursvergaderingen-----

1. **Frequentie**-----
 Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter
 of ten minste twee (2) bestuursleden dit gewenst acht(en). -----
2. **Oproeping en notulering**-----
 De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping-----
 aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de -----
 vergadering moeten ten minste zeven (7) dagen liggen. De oproeping bevat een agenda-
 van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting. -----
 De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van--
 het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de ----
 voorzitter en de secretaris worden ondertekend. -----
 Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem --
 te ondertekenen kopie van de notulen. -----
3. **Vertegenwoordiging door volmacht**-----
 Een bestuurslid mag zich op de vergadering door een ander bestuurslid laten-----
 vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht-
 vereist. -----
 Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één (1) bestuurslid. -----

Artikel 8 – Besluitvorming door het bestuur-----

1. **Geldigheid**-----
 Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. -----
 Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering -----
 alleen worden genomen als tenminste de helft van het aantal in functie zijnde-----
 bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
 Een besluit buiten de vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde -----
 bestuursleden, waarvan schriftelijk dient te blijken. -----
 Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de-----
 vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de-
 ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben -----
 verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. -----
2. **Wijze van stemmen**-----
 De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming -----
 verlangt. -----

b

- 3. Vereiste meerderheid** -----
 Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met -----
 gewone meerderheid van stemmen. -----
- 4. Staken van stemmen** -----
 Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen -----
 meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Indien -----
 ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist --
 tussen welke personen zal worden herstemd. -----
 Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen -
 bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen. -----
- Artikel 9 – De raad van toezicht** -----
- 1. Taak** -----
 De stichting kent een Raad van Toezicht. -----
 De Raad van Toezicht houdt toezicht op de algemene gang van zaken in de stichting en -
 op het beleid van het bestuur. De Raad van Toezicht dient het bestuur gevraagd of -----
 ongevraagd van advies. Hij oefent voorts die taken en bevoegdheden uit die hem in -----
 deze statuten zijn opgedragen en toegekend. -----
- 2. Aantal** -----
 Het aantal leden van de Raad van Toezicht bedraagt VIJF (5). -----
- 3. Kwaliteitseis** -----
 Voor benoeming tot lid van de Raad van Toezicht komen alleen in aanmerking -----
 natuurlijke personen die lid zijn van het bestuur of van een toezichthoudend orgaan van --
 de participanten en waarvan een "Verklaring omtrent Gedrag" kan worden overlegd -----
 (conform de geldende vergunningseisen). -----
- 4. Benoeming/zittingsperiode** -----
 Ieder van de participanten is bevoegd tot het benoemen van één (1) lid van de Raad van-
 Toezicht. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van ---
 VIER (4) jaren. Zij zijn steeds herbenoembaar. -----
 Als de Raad van Toezicht op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal leden -----
 bestaat, zijn de dan in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht niettemin tot -----
 uitoefening van hun taak bevoegd, onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk-
 in de vacature(s) te voorzien. Als de betreffende participant binnen drie maanden na het -
 ontstaan van de vacature geen opvolgend lid van de Raad van Toezicht heeft benoemd, -
 zijn de overige dan nog in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht bevoegd in de --
 vacature te voorzien. -----
 Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens lid van het bestuur zijn. -----
 De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan. -----
- 5. Schorsing** -----
 Een lid van de Raad van Toezicht kan te allen tijde worden geschorst krachtens besluit ---
 van de participant die het betreffende lid heeft benoemd. -----
 Indien deze participant niet binnen drie (3) maanden daarna tot zijn ontslag heeft -----
 besloten, eindigt de schorsing. -----
- 6. Einde lidmaatschap** -----
 Een lid van de Raad van Toezicht verliest zijn functie: -----
 - door zijn aftreden op eigen verzoek; -----
 - door het eindigen van zijn zittingsperiode (indien er geen sprake is van -----
 herbenoeming); -----
 - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van--
 de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt -----
 verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; -----
 - door zijn overlijden, ondercuratelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon -



Handwritten mark

- een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; -----
- door zijn ontslag krachtens besluit van de participant die het betreffende lid heeft ----- benoemd; -----
- door toetreding als lid van het bestuur; -----
- wanneer hij niet meer voldoet aan de hiervoor vermelde kwaliteitseis. -----

7. Uitvoering taak -----

De Raad van Toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taak en ----- bevoegdheden noodzakelijke gegevens. -----

Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft recht op alle inlichtingen die deze nodig heeft --- of vraagt met betrekking tot de aangelegenheden van de stichting. -----

De Raad van Toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers van de stichting. -----

Het bestuur is verplicht, waar nodig uit eigen beweging en anders op eerste verzoek, de--- hiervoor vermelde gegevens, inlichtingen en inzage te verstrekken en de Raad van ----- Toezicht en zijn leden in staat te stellen hun taak onbelemmerd uit te oefenen. -----

De Raad van Toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak- doen bijstaan door een of meer deskundigen. -----

8. Vergadering en besluitvorming -----

De Raad van Toezicht komt bijeen zodra uitvoering van hem in deze statuten----- opgedragen taken dat nodig maakt, doch ten minste een maal per jaar en voorts zo----- dikwijls als ten minste een van zijn leden dat wenst. -----

De voorafgaande artikelen waarin de vergadering en de besluitvorming van het bestuur -- zijn geregeld, zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de Raad van ----- Toezicht, met dien verstande evenwel dat: -----

- een besluit in een vergadering van de Raad van Toezicht alleen kan worden ----- genomen als tenminste vier (4) van de vijf (5) van de in functie zijnde leden----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn; -----
- de vergaderingen van de Raad van Toezicht gehouden worden in aanwezigheid van de voorzitter van het bestuur; -----
- het nemen van een besluit middels een telefonische vergadering toegestaan is. -----

Artikel 10 – Gecombineerde vergadering -----

1. Doel -----

In een gecombineerde vergadering van bestuur en Raad van Toezicht worden algemene lijnen van het gevoerde en te voeren beleid besproken, alsmede andere onderwerpen ---- die vooraf door een van hen aan de orde zijn gesteld en geagendeerd. -----

2. Oproeping -----

Een gecombineerde vergadering van het bestuur en de Raad van Toezicht wordt----- gehouden zodra één van hen dat wenst, doch ten minste eenmaal per jaar. -----

De secretaris van het bestuur verzorgt in overleg met de voorzitter van de Raad van----- Toezicht en de eventuele initiatiefnemer de agenda en oproeping aan de leden van het--- bestuur en de Raad van Toezicht. -----

3. Voorzitterschap -----

De gecombineerde vergadering wordt geleid door de voorzitter van de Raad van ----- Toezicht. Bij diens afwezigheid voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de----- Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de----- vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de Raad van Toezicht. ----

Artikel 11 – Boekjaar, financiële administratie en archief -----

1. Boekjaar -----

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----

2. Administratie en archief -----

Het bestuur is verplicht de vermogenstoestand van de stichting en alles wat de-----

b

werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en -----
verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met ----
alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor -----
naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.-----

3. Jaarstukken en begroting -----

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de-----
ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de ---
stichting aan het einde daarvan.-----

Dit verslag moet binnen vier (4) maanden na afloop van het boekjaar van de stichting ----
door de Raad van Toezicht worden vastgesteld.-----

Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voor zover dat al niet-----
eerder is gebeurd.-----

De Raad van Toezicht kan, alvorens tot vaststelling over te gaan, een eigen onderzoek---
instellen dan wel het bestuur opdragen de jaarstukken of delen daarvan te doen -----
onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangewezen accountant. Deze -----
accountant brengt van zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht met een ----
verklaring omtrent de getrouwheid van de hem voorgelegde stukken. Het bestuur -----
ontvangt daarvan een kopie.-----

Het bestuur is verplicht zijn volledige medewerking te verlenen aan dit onderzoek en ----
gevraagd en ongevraagd alle relevante stukken ter beschikking te stellen.-----

4. Kwijting-----

Vaststelling van de jaarstukken door de Raad van Toezicht houdt kwijting van het -----
bestuur in voor de daarin afgelegde verantwoording.-----

Artikel 12 - Statutenwijziging -----

1. Bevoegdheid en besluitvorming -----

De Raad van Toezicht is bevoegd de statuten te wijzigen, op eigen initiatief dan wel op ---
voorstel van het bestuur.-----

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste ----
drie vierde van de stemmen in een vergadering waarin alle leden van de Raad van-----
Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----

Als op deze vergadering niet alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of-----
vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na --
de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die ----
nieuwe vergadering kan dan - met behoud van gemelde meerderheid van stemmen - tot -
statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of-----
vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht.-----

2. Uitvoering-----

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot--
stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid en-----
ieder lid van de Raad van Toezicht is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden,--
onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig
besluit tot wijziging blijkt.-----

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de -----
gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.-----

Artikel 13 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing -----

1. Ontbindingsbesluit -----

De Raad van Toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden, op eigen initiatief dan wel ----
op voorstel van het bestuur.-----

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het---
besluit tot statutenwijziging.-----

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven ----



aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. -----
 Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet de Raad van Toezicht daarvan opgave aan het -----
 Handelsregister. -----

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar -----
 nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door de Raad ----
 van Toezicht bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na---
 het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres-----
 opgeven aan het Handelsregister. -----

2. **Andere oorzaak** -----

De stichting wordt bovendien ontbonden: -----
 - door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door -----
 opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
 - door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde-----
 gevallen. -----

3. **Fusie of splitsing/faillissementsaanvraag** -----

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting respectievelijk voor een besluit tot---
 het aanvragen van faillissement van de stichting gelden dezelfde regels van -----
 besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen ----
 van de wet. -----

Artikel 14 - Vereffening -----

1. **Vereffenaars** -----

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar-
 zaken geschiedt door het bestuur, voor zover bij het ontbindingsbesluit door de Raad ----
 van Toezicht geen andere vereffenaar(s) is/zijn aangewezen. -----

2. **Stichting in liquidatie** -----

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de-----
 vereffening van haar zaken nodig is. -----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en-
 nodig van kracht, met inbegrip van die welke betrekking hebben op de regels, taken en---
 bevoegdheden van de Raad van Toezicht. -----

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de -
 stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----

3. **Bestemming vereffeningssaldo** -----

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt de Raad van--
 Toezicht welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven -----
 bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven. -----

Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde -----
 vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding. -----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten ----
 meer aanwezig zijn. -----

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de -----
 vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. -----

Artikel 15 – Reglementen -----

De Raad van Toezicht kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen,----
 wijzigen of intrekken, op eigen initiatief dan wel op voorstel van het bestuur. -----

Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen -----
 bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld. -----

Artikel 16 - Onvoorziene gevallen-----

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist de Raad van-----
 Toezicht. -----

SLOT -----
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven identificatie ----
heeft plaatsgevonden. -----
Waarvan akte is verleden te Tilburg op de datum in de aanhef van deze akte vermeld. -----
Nadat de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon is opgegeven en -----
toegelicht, heeft deze verklaard, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen --
en met beperkte voorlezing daarvan in te stemmen. -----
Daarna is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en----
vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is highly cursive and appears to be the name of the notary, Mr. J.A.H.G. van Tuijl.